

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ СОШ № 2 УИИЯ
от 26.11.2020 года № 216 од (А)
(с изменениями приказ № 231-од (А) от
12.11.2021 года и приказа № 260-од (А) от
15.12.2022 года)

ПОРЯДОК
определения и установления выплат стимулирующего характера работникам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 2 УИИЯ муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 УИИЯ» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Порядок, МАОУ СОШ № 2 УИИЯ, стимулирующие выплаты) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Ноябрьска от 22.01.2019 № П-42 «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального образования город Ноябрьск», приказом МАОУ СОШ № 2 УИИЯ от 26.01.2019 № 21-од(А) Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях развития кадрового потенциала работников МАОУ СОШ № 2 УИИЯ, мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам.

1.3. Разработка показателей и критериев оценки эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.4. Для установления работникам МАОУ СОШ № 2 УИИЯ выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год, учебный год) в МАОУ СОШ № 2 УИИЯ создается комиссия по установлению выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год, учебный год) работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (далее – комиссия).

1.5. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам установления стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ № 2 УИИЯ.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ.

1.7. Состав комиссии избирается Общим собранием работников МАОУ СОШ № 2 УИИЯ) и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ. В состав комиссии входят

представители Управляющего совета, первичной профсоюзной организации и трудового коллектива.

1.8. Комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый на первом заседании комиссии открытым голосованием из числа членов комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

1.9. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно до 30 числа (в феврале - до 28 числа).

1.10. На заседании комиссии вправе присутствовать директор и другие работники МАОУ СОШ № 2 УИИЯ. Заседания комиссии назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

1.11. Решение комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

Решение комиссии оформляется протоколом и направляется директору МАОУ СОШ № 2 УИИЯ для издания соответствующего приказа.

1.12. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие МАОУ СОШ № 2 УИИЯ.

2. Порядок определения и установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам МАОУ СОШ № 2 УИИЯ при условии выполнения (достижения) работником показателей и критериев оценки эффективности труда:

2.1.1. Работников (кроме заместителей руководителя) согласно Приложению 1.

2.1.2. Заместителей руководителя согласно Приложению 2.

2.2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается ежемесячно решением комиссии на основании служебных записок курирующих заместителей директора, директора, подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ при наличии средств на данные выплаты.

2.3. Надбавка за интенсивность труда устанавливается в процентном отношении от должностного оклада работника за 1 ставку по соответствующей должности работника. Максимальный размер надбавки за интенсивность труда у специалистов, служащих, рабочих составляет 30%, у заместителей руководителя – 70% от должностного оклада по соответствующей должности с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ (далее – премия) устанавливается работникам МАОУ СОШ № 2 УИИЯ по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения всех категорий работников за оперативность и качественный результат труда по показателям и критериям согласно Приложению 3.

2.5. Премия устанавливается единовременно решением комиссии на основании служебных записок заместителей директора, директора, подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ.

2.6. Максимальный размер премии составляет 100% от должностного оклада за 1 ставку соответствующей должности работника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.7. Конкретный размер премии определяется по показателям, указанным в Приложении 3 и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу за 1 ставку соответствующего работника МАОУ СОШ № 2 УИИЯ при наличии средств на данные выплаты.

2.8. Вопрос о неустановлении стимулирующих выплат выносится на рассмотрение комиссии на основании приказа МАОУ СОШ № 2 УИИЯ о дисциплинарном взыскании работнику (при наличии дисциплинарного взыскания).

3. Порядок определения и установления выплат за качество выполняемых работ

3.1. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за наличие классности;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия;
- надбавка за наличие почетного звания, ученой степени;
- надбавка за наличие государственной награды.

3.2. Надбавка за наличие квалификационной категории выплачивается ежемесячно педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276:

- первая квалификационная категория – 9% от должностного оклада (ставки);
- высшая квалификационная категория – 15% от должностного оклада (ставки).

3.3. В случае, если у работника нагрузка составляет более 1 ставки, то надбавка за наличие квалификационной категории начисляется с учетом нагрузки.

3.4. Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность:

- водитель автомобиля 2-го класса – 25% от должностного оклада;
- водитель автомобиля 1-го класса – 10% от должностного оклада.

3.5. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия устанавливается ежемесячно работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР в размере 9% от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более чем на одну ставку, заместителям руководителя в размере 2 000 рублей.

3.6. Надбавка за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается работникам ежемесячно:

- при наличии почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук в размере 117% от должностного оклада (ставки), заместителям руководителя в размере 12 200 рублей.
- при наличии почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук в размере 87% от должностного оклада (ставки), заместителям руководителя в размере 8 000 рублей.

3.7. Надбавка за наличие государственной награды устанавливается работникам ежемесячно при наличии государственной награды в размере 57% от должностного оклада (ставки), заместителям руководителя в размере 4 000 рублей.

3.8. При возникновении у работника права на получение двух и более ежемесячных надбавок за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», государственной награды ему устанавливается одна ежемесячная надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы по одному из оснований по выбору работника.

3.9. Надбавка за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», государственной награды производится по основному месту работы на фактическую нагрузку, но не более, чем на 1 ставку.

4. Порядок определения и установления выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет

4.1. При установлении выплаты за выслугу лет для работников МАОУ СОШ № 2 УИИЯ, отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных

подразделений, педагогических работников образования, учитывается стаж педагогической работы. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

4.2. Выплата за выслугу лет устанавливается работнику при наличии (достижении) определенного стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности МАОУ СОШ № 2 УИИЯ; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в МАОУ СОШ № 2 УИИЯ в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет.

4.3. Выплата за выслугу лет выплачивается работникам ежемесячно при наличии стажа работы более 10 лет в размере 3% от должностного оклада (ставки).

4.4. В случае если у работника нагрузка составляет более 1 ставки, то надбавка за выслугу лет начисляется с учетом нагрузки.

4.5. Выплата за выслугу лет устанавливается решением комиссии по установлению стажа, созданной в МАОУ СОШ № 2 УИИЯ на основании подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ.

4.6. Для изменения размера оплаты труда работника МАОУ СОШ № 2 УИИЯ в связи с изменением стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в муниципальном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения о выдаче диплома.

5. Порядок определения и установления премиальных выплат по итогам работы.

5.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год, учебный год) (далее – премия за период) выплачивается работникам МАОУ СОШ № 2 УИИЯ (кроме заместителей руководителя) в процентном отношении к должностному окладу на основании оценки выполнения (достижения) показателей и критериев согласно Приложению 4.

5.2. Максимальный размер премии за период составляет 100% от должностного оклада работника за 1 ставку с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3. Премия за период заместителям руководителя устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за успешное выполнение (достижение) показателей и критериев согласно Приложению 5.

5.4. Размер премии за период устанавливается решением комиссии на основании служебных записок заместителей директора, директора, подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ.

5.5. Конкретный размер премии за период определяется по показателям и критериям, указанным в Приложениях 4 и 5 и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу за 1 ставку по соответствующей должности работника при наличии средств на данные выплаты.

5.6. Работникам МАОУ СОШ № 2 УИИЯ, состоящим в трудовых отношениях с организацией; ежегодно, на основании приказа директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ осуществляется премиальная выплата по итогам учебного года (ко Дню учителя) в размере 100% от должностного оклада, ставки. Выплата премии по итогам учебного года (День учителя) осуществляется с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

5.7. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год, учебный год) (далее – премия за период) выплачивается советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями в процентном отношении к должностному окладу с учетом нагрузки на основании оценки выполнения (достижения) показателей и критериев согласно Приложению 6. Максимальный размер премии за период составляет 100% от должностного оклада работника с учетом нагрузки с выплатой районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 1
к Порядку определения и установления выплат
стимулирующего характера работникам муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования город Ноябрьск

**Показатели и критерии оценки эффективности труда работников МАОУ СОШ № 2 УИИЯ
(кроме заместителей директора)**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	% должностного оклада
Для педагогических работников			
1	Участие в методических мероприятиях	выступления, открытые уроки, мастер-классы, методсеминары и др. (за каждое мероприятие)	5
2	Участие в городских /окружных/ всероссийских мероприятиях с классом	диплом победителя /призера (за каждое мероприятие)	2
3	Организация и проведение общешкольных мероприятий	праздники, экскурсии, спортивно-оздоровительные мероприятия, предметные недели и другие (за каждое мероприятие)	3
4	Активное участие педагога в экспертной работе	работа в качестве члена комиссии, жюри и т.п. на уровне ОУ, города (за каждый вид)	3
5	Организация работы с учащимися, имеющими трудности в обучении, и «группы риска»	занятия со слабоуспевающими, условно переведенными, занятия по русскому как неродному, работа с детьми из социально – неблагополучных семей и т.д. (за каждый вид)	2
6	Организация и проведение оценочных процедур и платных услуг	диагностические работы пробные экзамены, мониторинги, ВПР, олимпиады, платные дополнительные услуги и т.п. (за каждый вид)	3
7	Оформление дополнительных документов (аналитических, информационных и статистических баз	материалы ВПР, мониторингов, диагностических работ, преимственности 1, 5, 10 классов и т.п.),	2

	данных)	ведение АИС «Подросток» и т.п. (за каждый вид)	
8	Обеспечение информационной открытости ОУ	размещение информации на сайте школы, в Инстаграм (в системе 3-4 раза в месяц)	2
9	Руководство дополнительными направлениями работы	работа с состоящими на любых видах учета; руководство профориентацией, спортивным клубом, ГТО, пришкольным лагерем, выполнение функции координатора ПАВ, наставника; руководство общественным объединением; работа в ПМПК, руководство школьной ТГ, ведение протоколов, выполнение работ по производственной необходимости (за каждый вид)	5
10	Социально – значимая деятельность педагога	организация и активное участие в конкретных мероприятиях общественной жизни школы (за каждое мероприятие)	3
	Итого:		30
	Для служащих и рабочих		
1	Сохранение и привлечение финансовых ресурсов в ОУ	привлечение внебюджетных средств и иной помощи для развития МТБ школы (за каждый вид)	5
2	Обеспечение условий безопасности ОУ	контроль систем видеонаблюдения, тревожной кнопки, АПСиСО	5
3	Развитие материальных ресурсов ОУ	сохранность школьного имущества; благоустройство территории; эстетическое оформление помещений (фитодизайн).	5
4	Социально – значимая деятельность работника	организация и активное участие в конкретных мероприятиях общественной жизни школы (за каждое мероприятие)	3
5	Обеспечение условий для здоровьесбережения	соблюдение норм САН и ПИН; работа в условиях профилактических и карантинных мероприятий	5
6	Выполнение дополнительной особо важной работы	выполнение внеплановых работ по производственной необходимости (за каждый вид)	5
7	Общественная активность работника	участие в работе комиссий и выборных органах на уровне ОУ, города (за каждый вид)	2
	Итого:		30

Приложение 2
к Порядку определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2

**Показатели и критерии оценки эффективности труда заместителей директора МАОУ СОШ
№ 2 УИИЯ**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	% должностного оклада
1	Полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности образовательной организации	системная работа с сайтом, официальной страницей в Инстаграм и т.п.	3
2	Обеспечение качественного функционирования информационных систем	АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги»; www.bus.gov.ru.	3
3	Организация и сопровождение мероприятий различного уровня за отчетный период	конференции, семинары, олимпиады городского уровня и выше.	4
4	Трансляция опыта работы	выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах (за каждый вид)	3
5	Публикации руководителя	за каждую публикацию	1
6	Отсутствие обучающихся со справками и неуспевающих по итогам текущего периода.	обучающиеся со справками и неуспевающие по итогам текущего периода отсутствуют	2
7	Создание условий для реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.	наличие индивидуальных учебных планов	3
8	Организация и проведение оценочных процедур	проведение диагностических работ, пробных экзаменов, мониторингов, ВПР, олимпиад и т.п.	2
9	Результативность работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин.	пропуски уроков обучающимися без уважительных причин отсутствуют	2
10	Сопровождение инновационной или экспериментальной деятельности	реализация проектов в ОУ, наличие присвоенного статуса инновационной площадки, ресурсного, базового центра и т.п. (за каждый вид).	4
11	Эффективность системы мер, направленных на формирование и развитие здорового образа жизни	организация и сопровождение массовых физкультурных, туристских мероприятий, а также мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.	4
12	Удовлетворенность населения услугами образования	отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными.	3
13	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие образовательной организации	привлечение внебюджетных средств и средств от платных образовательных услуг на оплату труда работников организации	3
14	Эффективность использования бюджетных средств	своевременное размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание	3

		услуг для нужд учреждения в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями.	
15	Выполнение условий заключенных учреждениями контрактов, договоров (сроки и объемы поставки и т.п.).	условия выполнены	3
16	Получение грантов, денежных поощрений на развитие ОУ	результаты участия ОО в конкурсах различного уровня (за каждый вид).	4
17	Своевременность представления и качество статистической отчетности	соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	2
18	Участие руководителя образовательной организации в работе коллегиальных органов школьного уровня и выше	муниципальная аттестационная комиссия, ГЭК и другие (за каждый вид).	4
19	Организация договорных отношений	заключение договоров с иными образовательными организациями для проведения внеурочной деятельности, элективных курсов, профильного обучения и т.п.	2
20	Разработка нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ОУ	разработка локальных актов ОО с учетом требований федерального законодательства и других нормативных актов	2
21	Эффективное управление коллективом сотрудников, развитие корпоративной культуры	организация работы Школы молодого педагога, наставничества молодых специалистов.	3
22	Социально – значимая деятельность работника	организация и активное участие в конкретных мероприятиях общественной жизни школы (за каждый вид)	3
23	Участие в различных мониторинговых исследованиях	выполнение плана мониторинговых исследований	2
24	Системная работа по повышению престижа образовательной организации.	работа со СМИ, социальными партнерами, общественными организациями и смежными структурами	3
25	Эффективность работы по повышению качества образования, реализация плана по повышению качества.	план по повышению качества образования реализован на 100%	2
	Итого		70

Приложение 3
к Порядку определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск

Показатели и критерии для установления премии за выполнение особо важных и ответственных работ для работников МАОУ СОШ № 2 УИИЯ

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	% должностного оклада
1	Результаты личного участия в профессиональных конкурсах	победитель/призер	20
2	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для развития ОУ, городской системы образования (да/нет)	да	20
3	Участие в мероприятиях, направленных на инновационное развитие, повышение эффективности деятельности МАОУ СОШ № 2 УИИЯ (да/нет)	да	20
4	Выдвижение творческих идей и их реализации в области своей деятельности (да/нет)	да	20
5	Выполнение дополнительных работ, выходящих за рамки должностных обязанностей и во внеурочное время (да/нет)	да	10
6	Достижение высокого результата рейтинга организации по оценке эффективности деятельности (да/нет)	да	10
	Итого		100

Приложение 4
к Порядку определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск

Показатели и критерии оценки для премирования по итогам работы работников МАОУ СОШ № 2 УИИЯ (кроме заместителей директора)

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	% должностного оклада
1	Проведение муниципальных /региональных/всероссийских мероприятий.	участие или организация мероприятия (за каждое)	10
2	Подготовка учащихся к очным конкурсам и олимпиадам - муниципальный уровень и выше (за каждого учащегося)	наличие призеров / победителей муниципального уровня и выше (за каждого учащегося)	10
3	Результаты личного участия в профессиональных конкурсах	победитель /призер	20
4	Активное участие в экспертной работе	участие в работе комиссий, члена жюри, эксперта и т.п. муниципальный/региональный уровень (за каждый вид)	10
5	Участие в реализации инновационной площадки/проекта	да	10

	(да/нет)		
6	Работа на платформе ПФДО (да/нет)	да	5
7	Оказание профессиональной помощи	учитель – наставник, помощь в освоении цифровых образовательных платформ, в организации обучения детей с ОВЗ, обучающимся, состоящим на любых видах учета и т.п.	10
8	Выполнение внеплановых работ по производственной необходимости	оформление образовательного пространства, подготовка реквизита, пошив костюмов, ремонтные работы и т.п. (за каждый вид).	10
9	Обеспечение условий для здоровьесбережения.	работа в условиях профилактических и карантинных мероприятий.	5
10	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов (да/нет)	да	5
11	Качество деятельности по достижению обязательных образовательных результатов	высокие результаты по итогам учебного периода	5
	Итого		100

Приложение 5
к Порядку определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск

Показатели и критерии оценки для премирования по итогам работы заместителей директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	% должностного оклада
1	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок (да/нет).	да	10
2	Выполнение муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги, за отчетный период составляет 100% (да/нет).	да	10
3	Проведение региональных	участие или организация	10

	/всероссийских мероприятий.	мероприятия (за каждое)	
4	Участие в реализации инновационной площадки/проекта (да/нет)	да	10
5	Создание новых инфраструктурных элементов за текущий период	открытие спортплощадки, музея, оформление рекреаций и т.п.	10
6	Расширение функциональных обязанностей, связанных с производственной необходимостью (да/нет).	да	10
7	Выполнение внеплановых работ по производственной необходимости.	оформление образовательного пространства, ремонтные работы и т.п. (за каждый вид).	10
8	Обеспечение условий для здоровьесбережения	организация работы ОУ в условиях профилактических и карантинных мероприятий.	10
9	Руководство временными экспертными, творческими группами и т.п. (да/нет)	да	10
10	Организация и проведение мероприятий на городском уровне при положительных результатах (да/нет)	да	10
	итого		100

Приложение 6
к Порядку определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск

Показатели и критерии оценки для премирования по итогам работы работников МАОУ СОШ № 2 УИИЯ (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями)

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	% должностного оклада
1	Проведение мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия с участием представителей учреждений дообразования, культуры, спорта, просвещения на муниципальном /региональном/всероссийском уровнях.	участие или организация мероприятия (за каждое)	10
2	Участие в организации отдыха и занятости обучающихся.	участие или организация мероприятия (за каждое)	10
3	Результативное участие учащихся, членов ДОО, в мероприятиях.	победитель /призер (за каждого)	10

4	Публичные выступления на муниципальном/ региональном/ всероссийском уровнях.	за каждый вид	10
5	Информационное сообщение, размещенное в СМИ, печатных изданиях, на уличных экранах МО (да/нет).	да (за каждый вид)	10
6	Создание информационного продукта с использованием технических средств (аудиодоклад, видеодоклад, видеоролик, презентация) (да/нет).	да (за каждый вид)	10
7	Проведение массовых акций в ОО и других местах соцкультбыта (флешмоб, ярмарка и другие) (да/нет)	да (за каждый вид)	10
8	Организация мероприятий по профилактике потребления ПАВ, беспризорности, безнадзорности, правонарушений и пр. (да/нет).	да (за каждый вид)	10
9	Организация активного взаимодействия с родительской общественностью (да/ нет).	да	10
10	Оформление образовательного пространства школы (да/ нет).	да (за каждый вид)	10
	Итого		100